

**KEBENARAN DARIPADA KETUA JABATAN  
UNTUK MENGUMPUL CUTI REHAT BAGI GCR  
DI BAWAH PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 7 TAHUN 2003**

---

Saya sahkan bahawa segala usaha telah dibuat \_\_\_\_\_

Nombor Kad Pengenalan \_\_\_\_\_ .

- (a) untuk mengambil kesemua cuti rehat tahunannya sebanyak \_\_\_\_\_ hari sebelum akhir tahun \_\_\_\_\_ . Daripada jumlah baki cuti rehatnya sebanyak \_\_\_\_\_ hari yang tidak dapat dihabiskan demi kepentingan perkhidmatan, sebanyak \_\_\_\_\_ hari adalah dibenarkan dikumpul bagi GCR, manakala sebanyak \_\_\_\_\_ hari lagi adalah dibenarkan dibawa ke tahun hadapan;

ATAU

- (b) untuk mengambil kesemua cuti rehat tahunan yang layak sebanyak \_\_\_\_\_ hari sebelum akhir tahun \_\_\_\_\_ . Oleh sebab tahun \_\_\_\_\_ ialah tahun akhir perkhidmatan pegawai ini, maka sebanyak \_\_\_\_\_ hari adalah dibenarkan dikumpul bagi GCR. Beliau akan bersara / telah meninggal dunia dalam perkhidmatan \* pada \_\_\_\_\_ .

.....  
[ *Tandatangan Ketua Jabatan* ]

Nama Penuh : HAJAH ZAINAB BINTI HJ MARZALI  
Jawatan : PEMANGKU SETIAUSAHA BANDARAYA  
Alamat dan Cop Jabatan : MAJLIS BANDARAYA KUCHING SELATAN  
Tarikh : \_\_\_\_\_

Nota 1 : Bagi pegawai yang tertakluk di bawah Sistem Saraan Baru (Perenggan 2, Lampiran D7, Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9 Tahun 1991) atau Sistem Saraan Malaysia, baki cuti rehat tahun pertama yang tidak dihabiskan, luput pada akhir tahun ketiga.

Nota 2 : Kebenaran ini perlu dimaklumkan kepada pegawai berkenaan.

Nota 3 : Pengumpulan Cuti Rehat bagi GCR hendaklah dihentikan setelah genap 150 hari.

\* Mana yang berkenaan.