



MAJLIS BANDARAYA KUCHING SELATAN  
COUNCIL OF THE CITY OF KUCHING SOUTH

KENYATAAN TENDER

1. Kontraktor-kontraktor yang mempunyai jenis pendaftaran yang ditetapkan serta mempunyai tempoh pendaftaran yang sah bagi kerja seperti dibawah adalah dipelawa untuk menyertai tender berikut :-

No.	No. Tender	Tajuk Tender	Pendaftaran	Bayaran dan Cagaran Dokumen	Tarikh Tutup Dan Masa Penyerahan Dokumen Tender
a.	MBKS/ENG(T)-No.15/2022	<i>Proposed Drain Repair at Lorong Bayor Bukit 5, Kuching</i>	<b>Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ)</b> Kelas: D Kepala : IV Sub-Kepala : 4 atau 4(a) <b>DAN</b> Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB)	Bayaran Dokumen RM125.00 (Tidak dikembalikan)  Cagaran Dokumen RM150.00 (Dikembalikan)	Isnin 22 Ogos 2022 12.00 tengah hari
b.	MBKS/ENG(T)-No.16/2022	<i>Proposed Repairing Works of 600mm Open Drain and 600mm Box Culvert at Jalan Sanny Estate (Fronting House Lot 71-91), Kuching</i>	<b>Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ)</b> Kelas: E atau D Kepala : IV Sub-Kepala : 4 atau 4(a) <b>DAN</b> Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB)	Bayaran Dokumen RM125.00 (Tidak dikembalikan)  Cagaran Dokumen RM150.00 (Dikembalikan)	Isnin 22 Ogos 2022 12.00 tengah hari

2. Dokumen Tender hanya akan dikeluarkan kepada pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis. Pemilik atau wakilnya hendaklah membawa **SIJIL ASAL UNIT PENDAFTARAN KONTAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ), SIJIL ASAL PENGIKTIRAFAN STATUS BUMIPUTERA** (jika berkenaan), **SIJIL ASAL CONSTRUCTION INDUSTRY DEVELOPMENT BOARD (CIDB)** dan **SIJIL ASAL PENDAFTARAN NAMA PERNIAGAAN - Ordinan Nama-Nama Perniagaan (Bab 64)/Borang 9 Akta Syarikat 1965, Borang I, Seksyen 5, 23 DAN 24(2)** beserta salinan.
3. Segala bayaran yang dikehendaki dalam Kenyataan Tender hendaklah dibuat secara **Tunai/Cek/Sarawakpay** atau melalui **Bank Deraf** di atas nama **MAJLIS BANDARAYA KUCHING SELATAN**.
4. Dokumen tender boleh diperolehi di Bahagian Kejuruteraan, Dewan Bandaraya Kuching Selatan, Jalan Padungan, 93675, Kuching pada waktu-waktu seperti berikut :-
- | Hari           | Waktu                     |
|----------------|---------------------------|
| Isnin - Khamis | 8.00 pagi - 1.00 petang   |
|                | 2.00 petang - 4.00 petang |
| Jumaat         | 8.00 pagi - 11.30 pagi    |
|                | 2.15 petang - 4.00 petang |
5. Dokumen Tender hendaklah dimasukkan sendiri oleh Petender ke dalam Peti Tender beserta **sampul surat yang dilakri** mempunyai **Catatan Nombor dan Tajuk Tender** dan hendaklah diserahkan kepada alamat tertera di bawah tidak lewat daripada jam **12.00 tengah hari** pada hari tutup tender tersebut.
- Setiausaha Bandaraya  
Majlis Bandaraya Kuching Selatan  
Tingkat 3, Bahagian Pentadbiran  
Dewan Bandaraya Kuching Selatan  
Jalan Padungan, 93675 Kuching**
6. Sebarang dokumen Tender yang dihantar dengan "serahan tangan" (By Hand) selepas masa yang ditetapkan adalah ditolak.
7. Dokumen Tender yang dihantar ke tempat lain selain daripada yang dinyatakan di atas, tidak akan diterima oleh MBKS.
8. Hanya penyertaan Tender dari petender/pemilik yang sah akan dipertimbangkan.
9. Pengkelasan Tender adalah muktamad. Sebarang rayuan dari petender yang tidak berkelayakan tidak akan dilayan.
10. Petender boleh merujuk iklan melalui Laman Web - <https://mbks.sarawak.gov.my>
11. Majlis Bandaraya Kuching Selatan tidak terikat untuk menerima **TENDER TERENDAH** atau **MANA-MANA TENDER**.