

SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 17 TAHUN 2008

**PENGESAHAN KETUA JABATAN BERKAITAN PEMBERIAN WANG TUNAI
SEBAGAI GANTIAN BAGI CUTI REHAT YANG TIDAK DAPAT DIHABISKAN
OLEH PEGAWAI LANTIKAN SECARA KONTRAK
(CONTRACT SERVICE)**

Saya adalah dengan ini mengesahkan bahawa
(nama pegawai)

Nombor Kad Pengenalan

- (i) telah berkhidmat bagi kontrak yang berkuat kuasa mulai hingga
..... ;
- (ii) telah diberi wang tunai yang pegawai berkecukupan di bawah Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2008 untuk sebanyak _____ hari Cuti Rehatnya bagi kontrak yang berkuat kuasa seperti mengikut butiran dalam perenggan (i) di atas; dan
- (iii) telah diberi wang tunai yang pegawai berkecukupan di bawah Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2008 untuk sebanyak _____ hari Cuti Rehat bagi keseluruhan tempoh perkhidmatannya secara kontrak dengan Kerajaan.*

.....
[Tandatangani Ketua Jabatan]

Nama Penuh : _____
Jawatan : _____
Alamat dan Cop Jabatan : _____
Tarikh :

* Bagi pegawai yang pernah berkhidmat secara kontrak dengan Kerajaan.
(Satu salinan dokumen ini hendaklah diberi untuk simpanan pegawai)